

ДОГОВОР № 00-БТ/21

г. Москва

21 мая 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Комбинат питания «Кремлевский» Управления делами Президента Российской Федерации (ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Мещанского Александра Аркадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное автономное учреждение Республики Коми «Коми республиканская филармония», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Лапшиной Луизы Петровны, действующего на основании Приказа МКТиАД РК №276-8 от 18.05.2021, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются взаимоотношения Сторон по порядку и условиям оказания услуг в период проведения мероприятий в Государственном академическом Большом театре (далее – Мероприятие).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания на приеме Главы Республики Коми по случаю проведения «Дней Республики Коми в г. Москве», далее - Мероприятия **31 мая 2021 года** (далее - Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в размере и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Согласовать с Заказчиком меню Мероприятия (*Приложение № 1 к настоящему Договору*).

2.1.2. Не позднее 5 (пяти) дней после проведения обслуживания Мероприятия представить Заказчику счет-фактуру и акт об оказании услуг (далее – Акт).

2.1.3. Обеспечить предоставление гостям Мероприятия питания в строгом соответствии с согласованным меню Мероприятия (далее – Меню).

2.1.4. Обеспечить качественное обслуживание Мероприятия, в том числе предоставить квалифицированный персонал в согласованном Сторонами количестве, столовые приборы и иные предметы, необходимые для оказания Услуг в рамках настоящего Договора, своевременную подачу блюд соответствующей температуры.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно представлять Исполнителю информацию, инструкции и правила, знание которых необходимы при выполнении задания, а также уведомлять Исполнителя о вносимых в них дополнениях и изменениях.

2.2.2. Осуществлять комплекс организационно-управленческих, контрольно-координационных, методических мер (действий) в рамках процесса оказания комплекса услуг, в том числе определять порядок организации, согласовать площадку (помещения, места и др.) проведения Мероприятия, проверять ход и качество оказания Услуг, давать Исполнителю обязательные для исполнения указания по выполнению задания.

2.2.3. Оплатить Исполнителю стоимость обслуживания, согласно выставленному счету, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.2.4. Подписать Акт в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления Акта Исполнителем либо, в тот же срок, предоставить мотивированный отказ от его подписания.

В случае, если Заказчик уклоняется от подписания Акта и не направляет Исполнителю мотивированных возражений против принятия оказанных Исполнителем Услуг в установленный настоящим пунктом срок, Услуги считаются выполненными надлежащим образом и принятым Заказчиком, а Акт подписанным обеими Сторонами.

3. Порядок и условия оплаты

3.1. Общая стоимость Услуг по настоящему Договору составляет 599 940 (пятьсот девяносто девять тысяч девятьсот сорок) рублей 00 копеек, том числе НДС 20% – рубля копейки.

3.2. Заказчик обязуется не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты проведения Мероприятия перечислить Исполнителю сумму в размере, указанном в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. Порядок исполнения Договора

4.1. Стороны производят согласование Меню в письменной форме и заверяют его подписями лиц, подписавшими настоящий Договор, с приложением круглых печатей организаций.

4.2. Заказчик не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения обслуживания Мероприятия вправе согласовать с Исполнителем Изменения в Меню. Согласование изменений производится в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Договора.

4.3. Проведение обслуживания Мероприятия по настоящему Договору, производится Исполнителем при условии выполнения Заказчиком пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Договора.

4.4. В случае неоплаты стоимости обслуживания Мероприятия, в порядке, предусмотренном настоящим Договором, Исполнитель вправе отказать в проведении обслуживания Мероприятия.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2021 г., а в части исполнения обязательств по оплате оказанных Услуг - до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. В случае отказа Заказчика от обслуживания Мероприятия после согласования Приложений к настоящему Договору, Заказчик обязан выплатить неустойку в размере 30% от стоимости Меню.

6.2. В случае отказа Исполнителя от обслуживания Мероприятия после согласования Приложений к настоящему Договору, Исполнитель обязан выплатить Заказчику всю сумму полученной предоплаты, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Договора и выплатить неустойку в размере 30% от стоимости Меню.

6.3. В случае если Заказчик понесет какой-либо ущерб, связанный с оказанием услуг Исполнителем и/или нарушением срока оказания Услуг, за исключением случаев, когда ущерб понесен в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций Исполнителя или в результате совершения Заказчиком иных виновных действий (бездействий), Исполнитель гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба по документально подтвержденным документам компетентных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае нарушения срока оплаты Услуг, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

6.5. В иных случаях неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров является обязательным. Срок ответа на претензию – 10 (десять) календарных дней.

6.7. В случае невозможности решения путем переговоров споры и разногласия подлежат рассмотрению в установленном законом порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

7. Действие обстоятельств непреодолимой силы

7.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, вступление в силу законодательных актов, прямо или косвенно запрещающих, а также препятствующих исполнению Сторонами обязательств по настоящему Договору, они освобождаются от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

7.2. Сторона, у которой отсутствует возможность исполнения обязательств по Договору в силу указанных обстоятельств, обязана известить другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности и прекращении действия этих обстоятельств немедленно, но не позднее 5 (пяти) дней с даты их наступления и (или) прекращения действия. Факты наступления и (или) прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, содержащиеся в извещении, должны быть подтверждены документально.

8. Заключительные положения

8.1. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и должны быть совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

8.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский»

Юридический адрес: 109012, г. Москва,

Ипатьевский пер., д. 9/1, стр.1.

Почтовый адрес: 103132, г. Москва, Никитников

пер., д. 2/9/11, стр.1, подъезд 5.

ИНН: 7704825628

КПП: 771001001

ОГРН: 1137746024790

Банковские реквизиты: ГУ БАНКА РОССИИ

ПО ЦФО//УФК ПО Г. МОСКВЕ, г. Москва

(ФГБУ «Комбинат питания «Кремлевский» л/с
20736Ц02880)

р/с: 03214643000000017300

к/с: 40102810545370000003

БИК: 004525988

Тел: 606-50-41, 606-94-80

Факс: 606-50-41

Генеральный директор

_____/А.А. Мещанский/

ЗАКАЗЧИК

ГАУ РК «КР филармония»

Юридический адрес: 167000 Республика

Коми, г. Сыктывкар, ул. Ленина, 61

Банковские реквизиты

Получатель:

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ (ГАУ РК "КР

Филармония", л/с 30076025931) р/с

03224643870000000700

БИК 018702501

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ

РЕСПУБЛИКА

КОМИ

БАНКА

РОССИИ//УФК по Республике Коми г.

Сыктывкар к/с 40102810245370000074

e-mail fil-rk@yandex.ru

Телефон/факс

(8212) 20-18-78

ОГРН 1021100516227

ИНН 1101485032

КПП 110101001

ОКПО 02193807

ОКВЭД 90.04 Деятельность учреждений

культуры и искусства

ОКТМО 87701000

И.о.директора

_____/Лапшина Л.П./